


KOREKTA I

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzyżowie ul. Przecławczyka 15 38-100 Strzyżów	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2022 r.</b>	Adresat:  Powiat Strzyżowski
Numer identyfikacyjny REGON  <b>690587829</b>		<b>9C64966C8A2D5C0A</b> 

**POWIATOWY INSPEKTORAT  
NADZORU BUDOWLANEGO  
W STRYŻOWIE**  
 38-100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 15

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

**STAROSTWO POWIATOWE W STRYŻOWIE  
KANCELARIA OGÓLNA**

WPL. DNIA **19. 04. 2023** \*

L.dz. .... otrzymuje .....

podpis .....

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr inż. Tomasz Wiater*  
 (główny księgowy)

2023.04.19  
 rok mies. dzień

**POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO**

*inż. Grzegorz Witak*

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
Główny księgowy

2023.04.19

rok mies. dzień

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO

  
inż. Grzegorz Witek

(kierownik jednostki)

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>
1.	38-100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 15
1.1	Nazwa jednostki
	<b>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzyżowie</b>
1.2	Siedziba jednostki
	<b>Strzyżów</b>
1.3	Adres jednostki
	<b>38-100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 15</b>
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzyżowie jest urzędem, przy pomocy którego Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Strzyżowie wykonuje swoje zadania. Do zakresu zadań Powiatowego Inspektoratu należy w szczególności zapewnienie realizacji zadań Powiatowego Inspektora określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane oraz w przepisach odrębnych.</b>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.</b>
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	<b>Sprawozdanie jednostkowe.</b>
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów ( także amortyzacji)
	<b>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe w zależności od sposobu ich finansowania umarżane są jednorazowo bądź stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</b>
	<b>Na podstawie w/w ustawy kwalifikuje się w jednostce środki trwałe na :</b>
	<b>1. Podstawowe środki trwałe, tj. środki trwałe o wartości powyżej 3.500,00 zł. , które finansowane są w zależności od wartości:</b>
	<b>• ze środków na wydatki bieżące, przy przyjęciu zasady jednorazowego odpisu amortyzacyjnego w ciężar kosztów amortyzacji, dla środków o wartości powyżej 3 500 zł. do wartości nabycia nieprzekraczającej 10 000 zł.</b>
	<b>• ze środków na inwestycje, przy przyjęciu liniowej metody amortyzacji dla środków o wartości powyżej 10 000 zł. w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 513 z późn. zm.)</b>

STARGUSTWO POWIATOWE W STRYZYŹOWIE  
KANCELARIA OGÓLNA

WPEŁ  
DNIA 19. 04. 2023 \*

L.oz. .... otrzymuje .....

podpis

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**mgr Ewa Wiater**

**POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO**

**mgr Andrzej Wittek**

Umarzane są one stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania.

**2. Pozostałe środki trwałe, tj. środki trwałe od 500 zł. do 3 500 zł finansowane ze środków na wydatki bieżące** (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które finansowane są ze środków na inwestycje.) Umarzane są jednorazowo, w 100% w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania.

**3. Środki nisko cenne do wartości 500 zł. finansowane ze środków bieżących, podlegające zaliczeniu w koszty w momencie ich zakupu.**

Bez względu na wartość środka trwałego ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się dla środków takich jak w szczególności: telefony komórkowe i stacjonarne, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, skanery, odkurzacze, wentylatory, lampki biurkowe, meble, dywany, elektronarzędzia.

**Dla zakupionych materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Na stan magazynowy przyjmowane są materiały, które są przewidziane do wykorzystania w miarę potrzeb. Natomiast materiały, które bezpośrednio są wykorzystywane do bieżącej działalności i bieżącego utrzymania dróg w całości wliczane są w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji.**

Do materiałów tych zalicza się między innymi materiały biurowe, środki czystości, benzynę, olej napędowy i pochodne. Zapasy tych materiałów na 31 XII, jeżeli ich zinventaryzowana wartość przekracza 3 500,00zł, przyjmowane są na stan magazynowy (odpisane z kosztów), a na początek roku ujmowane ponownie w koszty.

**Odpisów aktualizujących należności dokonuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości, wg następujących zasad:**

- należności od dłużników postawionych w stan upadłości, likwidacji- na pełną kwotę należności,
- należności sporne, kwestionowane przez dłużników- na pełną kwotę należności,
- należności objęte postępowaniem egzekucyjnym – na pełną kwotę.

Odpisów aktualizacyjnych dokonuje się także do należności podwyższających należności objęte odpisem aktualizacyjnym tj. odsetki, koszty sądowe.

**W jednostce nie ewidencjonuje się rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych zobowiązań z tytułu zakupów, jeżeli ich pojedyncza wartość nie przekracza 20 000,00zł.**

5. Inne informacje

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr *Hwa Wiater*

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO

*inż. Grzegorz Witek*

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia			Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu	
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Razem zwiększenia	Zbyte	Likwidacja	Inne		Razem zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8	9	10	11=(8+9+10)	12=3+7-11
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	6 790,94	1 110,00	0,00	0,00	1 110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 900,94
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.</b>	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>6 790,94</b>	<b>1 110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 900,94</b>
2.1	Grunty										
2.1.1	Grunty stanowiące własność j.s.t. przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	16 798,00	4 545,00	0,00	0,00	4 545,00	0,00	0,00	4 900,00	4 900,00	16 443,00
2.4	Środki transportu	89 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 500,00
2.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	4 900,00	0,00	4 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 900,00
<b>2.</b>	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>106 298,00</b>	<b>4 545,00</b>	<b>4 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 445,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 900,00</b>	<b>4 900,00</b>	<b>110 843,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Wiater

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO

inż. Grzegorz Witek

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu	Zwiększenia umorzenia				Zmniejszenia umorzenia				Umorzenie – stan na koniec okresu
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem	z tytułu zbycia	z tytułu likwidacji	inne	Zmniejszenia ogółem	
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8	9	10	11=(8+9+10)	12=3+7-11
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	6 790,94	1 110,00	0,00	0,00	1 110,00	0,00	0,0	0,00	0,00	7 900,94
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.</b>	<b>Razem wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych</b>	<b>6 790,94</b>	<b>1 110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 900,94</b>
2.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność j.s.t. przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	15 785,33	5 231,00	0,00	0,00	5 231,00	0,00	0,00	4 900,00	4 900,00	16 116,33
2.4	Środki transportu	89 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 500,00

INFORMACJA DODATKOWA ZA 2022 R.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Ewa Wiater

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
inż. Grzegorz Witex

2.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 900,00	4 900,00
2.	Razem wartość umorzenia środków trwałych	105 285,33	5 231,00	0,00	4 900,00	10 131,00	0,00	0,00	0,0	4 900,00	4 900,00	110 516,33

Zmiana wartości netto dla wartości niematerialnych i prawnych (WNiP)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto WNiP na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto WNiP na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
	<b>Wartość netto WNiP ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Zmiana wartości netto środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek okresu (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto środków trwałych na koniec okresu (wartość początkowa minus umorzenie)
1.1	Grunty	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność j.s.t. przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 012,67	326,67
1.4	Środki transportu	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00
	<b>Wartość netto środków trwałych ogółem</b>	<b>1 012,67</b>	<b>326,67</b>

1.2 Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

<b>Nie dotyczy.</b>						
1.3	Kwotę dokonywanych w ciągu roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych					
<b>Nie dotyczy.</b>						
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość					
<b>Nie dotyczy.</b>						
<b>Wartość gruntów użytkowanych wieczystość</b>						
Lp.	Wyszególnienie gruntów użytkowanych wieczystość- lokalizacja i numer działki, powierzchnia w m <sup>2</sup> , wartość	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość- stan na początek okresu	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystość w ciągu roku	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystość w ciągu roku	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość- stan na koniec okresu	
1.						
2.						
	<b>Razem powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Razem wartość bilansowa (zł)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy lub innych umów, w tym z tytułu umów leasingu					

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Elwa Wiater

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU FUNDUSZOWEGO  
inż. Grzegorz Witek



Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6=3+4-5
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii ładowej i wodnej razem	158 063,04	0,00	0,0	158 063,04
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	<b>Razem</b>	<b>158 063,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158 063,04</b>

1.6 Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

**Nie dotyczy**

1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Ewa Wiater

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
inż. Grzegorz Witek

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia w ciągu roku		Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	uznanie za zbędne razem	
1.	Należności długoterminowe					
2.	Należności krótkoterminowe, z tego:					
2.1.	Należności z tytułu dostaw i usług					
2.2.	Należności od budżetów					
2.3.	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
2.4.	Pozostałe należności, z tego:					
	-grzywna w celu przymuszenia do wykonania nałożonego obowiązku	94 913,00		25 068,00	0,00	69 845,00
3.	Należności finansowe					
	<b>Razem</b>	<b>94 913,00</b>	<b>0</b>	<b>25 068,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69 845,00</b>

1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

**Nie dotyczy**

1.9 Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

**Nie dotyczy**

b) powyżej 3 do 5 lat

**Nie dotyczy**

c) powyżej 5 lat

**Nie dotyczy**

1.10 Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

**Nie dotyczy**

1.11 Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

**Nie dotyczy**

1.12 Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

**Nie dotyczy**

1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

**Nie dotyczy**

1.14 Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie - **Nie dotyczy**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Poręczenia:		
1.1.			
2.	Gwarancje		
2.1.			
...			
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.15 Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

**Wartość wypłaconych świadczeń pracowniczych**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	37 867,00
3.	Inne, w tym:	4 189,50

GLÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Ewa Wiater

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
inż. Grzegorz Witek


	- ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	0,00
	- odprawy pośmiertne	0,00
	- zasądzone renty	0,00
	- świadczenia BHP	4 189,50
	- refundacja za zakup okularów	0,00
	- umundurowanie	0,00
	<b>Razem</b>	<b>42 056,50</b>

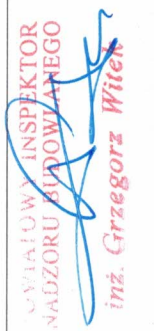
1.16	Inne informacje	
	Nie dotyczy	
2.		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	<b>Nie dotyczy</b>	

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym- **Nie dotyczy**

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na wytworzenie środków trwałych w budowie		
		Ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe
1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym - wymienić nazwę zadania			
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończone w danym roku obrotowym - wymienić nazwę zadania			
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym - wymienić nazwę zadania			
4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończone - wymienić nazwę zadania			
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	Np.	
	Odszkodowania - .....	
	Darowizny - .....	

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
 mgr Ewa Wiater

CYBIAŁOWY INSPEKTOR  
 NADZORU BUDOWLANEGO  
  
 inż. Grzegorz Witek

	<b>Nie dotyczy</b>
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy</b>
2.5	Inne informacje
	Umorzenie pozostałych środków trwałych – <b>76 468,56 zł</b> Umorzenie zbiorów bibliotecznych - .....0 Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - <b>7 900,94 zł</b> , z tego: - umarzone jednorazowo – <b>7 900,94 zł</b> , Umarzone w czasie -.....0
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

**Ewa Wiater**  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
.....  
(Główny księgowy) **Wiater**

**2023-04-19**

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**Grzegorz Witek**  
**NADZORCA BUDOWLANEGO**  
.....  
(Kierownik jednostki) **Witek**